



Datenschutzregelung

Verantwortliche Stelle:
Jens Fränznick
Marbacher Weg 5
71711 Steinheim

Inhaltsverzeichnis

I.	Einleitung.....	1
II.	Erfasste Daten	2
III.	Verarbeitung der Daten	3
IV.	Rechte der betroffenen Personen	4
V.	Einsicht in die Mitgliederliste im Rahmen der Vereinssatzung	5
VI.	Speicherung von Daten.....	5
VII.	Löschen von Daten	5
VIII.	Weitergabe von Kontaktdaten an andere Mitglieder	5
IX.	Weitere Verarbeitungen.....	5
X.	Register	6

I. Einleitung

Wir verarbeiten Daten unserer Mitglieder nur bei Bedarf und in dem für die Durchführung eines geordneten Vereinsleben notwendige Maß. Wir geben keine Daten ohne Einverständnis weiter.



Datenschutzregelung

II. Erfasste Daten

Wir speichern – sofern uns vorliegend – die folgenden Daten:

1. Daten von Mitgliedern und Vertragspartner

a. Kontaktdaten

- Name, Adresse
- Email-Adresse, Telefonnummer

b. Grundstücksdaten

- Eigentümer
- Bewirtschaftete Flurstücke (Gewann, Flurstücksnummer, Größe)

c. Bankdaten

- Bankverbindung zum Einzug der Mitgliedsbeiträge und Ausschüttung von Förderungen

d. Daten für Werbezwecke

- Bilder im Rahmen von Veranstaltungen

e. Verwaltungstechnische Daten

- Datum des Vereinsbeitrittes und ggf. Geburtsdatum
- besondere Verdienste
- Widersprüche gegen Datenveröffentlichungen
- ggf. Weitere für spezifische Fördermaßnahmen notwendige Daten in Absprache

Auf diese Daten hat außer dem Vorstand zunächst niemand Zugriff. Personen die mit der Verarbeitung betraut werden, verpflichten sich schriftlich zur Verschwiegenheit. Eine Weitergabe erfolgt grundsätzlich nicht, außer in bekannten und begründeten Fällen (z.B. zur Teilnahme an o.g. Förderprogrammen)

2. Werbedaten von Händlern

Auf der Internet-Homepage wird eine Liste der Verkaufsstellen des Apfelsaftes genannt. Dies erfolgt auf expliziten Wunsch bzw. explizite Absprache.



Datenschutzregelung

III. Verarbeitung der Daten

Daten werden immer unter dem Gesichtspunkt der Datensparsamkeit bearbeitet.

1. Mitgliedsbeiträge und Förderungen

Die Bankverbindung inkl. Name wird vom Kassierer zum Einzug der Mitgliedsbeiträge verwendet und zu diesem Zweck an die Vereinsbank (Kreissparkasse Ludwigsburg) im Rahmen einer Lastschriftanforderung weitergegeben. Ebenso wird die Bankverbindung ggf. Zur Ausschüttung von Förderbeiträgen verwendet.

Bei einzelnen Fördermaßnahmen ist die Weitergabe von Daten der betroffenen Mitglieder erforderlich (z.B. Grundstücksdaten). Dies wird im Rahmen der entsprechenden Maßnahme einzeln mit den betroffenen Mitgliedern abgesprochen. Ohne Einverständnis werden keine Daten weitergegeben.

2. Apfelannahme

Im Rahmen der Apfelannahme erfolgt eine Erfassung von

- Grundstücksdaten
- Name des Ablieferers bzw. Vertragspartners
- Kennzeichen zur Zuordnung der Wiegeergebnisse (Voll vs. Leer)
- gelieferte Menge
- ausbezahlte Summe

Die Daten werden mit der Liste der Pflege- und Abnahmevereinbarung abgeglichen. Eine Speicherung erfolgt primär zu buchhalterischen und statistischen Zwecken.

3. Kontaktaufnahme

Adresse, Email-Adresse und Telefonnummer werden vom Verein lediglich zur Kontaktaufnahme verwendet. Diese Daten werden ohne explizites Einverständnis nicht weitergegeben!



Datenschutzregelung

4. Berichterstattung

Im Rahmen von Berichterstattungen insbesondere zu Veranstaltungen, werden Bilder veröffentlicht. Die Veröffentlichung beschränkt sich hierbei I.d.R. auf die Vereinshomepage und ggf. lokalen Zeitungen. Bei spezifischen Dingen (z.B. Ehrung, Wahl in ein Amt) werden ggf. Auch Name, Alter und Dauer der Vereinszugehörigkeit veröffentlicht.

Für die hier genannten Veröffentlichungen geben die Mitglieder ihr Einverständnis im Rahmen des Aufnahmeantrags. Bei bestehenden Mitgliedern wird – sofern keine anderen Informationen vorliegen – konkludent von einer Zustimmung ausgegangen. Ein Widerspruch ist jederzeit formlos beim Vorstand möglich. In dem Fall wird dies in einer Liste eingetragen, gegen welche Veröffentlichungen vorab geprüft werden. Ggfs. auf der Homepage des Vereins veröffentlichte Informationen werden entfernt.

Im Rahmen der Berichterstattung werden auch von Nicht-Mitgliedern statistische Daten erfasst (z.B. Anzahl Besucher). Bei Personen des öffentlichen Interesses (z.B. Amtsträger) erfolgt ggf. auch die Nennung des Namens und der Position, sofern hier keine gegensätzlichen Interessen bekannt sind.

IV. Rechte der betroffenen Personen

Sie haben das Recht, eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob betreffende Daten verarbeitet werden und auf Auskunft über diese Daten entsprechend Art. 15 DSGVO.

Sie haben entsprechend Art. 16 DSGVO das Recht, die Vervollständigung der Sie betreffenden Daten oder die Berichtigung der Sie betreffenden unrichtigen Daten zu verlangen.

Sie haben nach Maßgabe des Art. 17 DSGVO das Recht zu verlangen, dass betreffende Daten unverzüglich gelöscht werden, bzw. alternativ nach Maßgabe des Art. 18 DSGVO eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten zu verlangen, sofern keine rechtlichen oder vertraglichen Gründe dem entgegenstehen.

Sie haben das Recht Einspruch gegen die Veröffentlichung Ihrer Daten oder Teile Ihrer Daten zu verlangen.

Diese Rechte können per Email oder Post an den Vorstand eingefordert werden. Hierbei ist zu beachten, dass Email technisch bedingt keine geschützte Übertragung darstellt und daher die gesendeten Informationen nicht als vertraulich betrachtet werden dürfen.



Datenschutzregelung

V. Einsicht in die Mitgliederliste im Rahmen der Vereinssatzung

Sollten im Rahmen der Umsetzung der Vereinssatzung ein Zugriff auf die Mitgliederliste durch Mitglieder erforderlich sein (z.B. zur Vorbereitung von Anträgen mit der Notwendigkeit von Mehrheitsbeschlüssen außerhalb des Vorstandes), so erfolgt dies gegen vorherige Verpflichtung diese Daten nur zweckgebunden zu verwenden. Die weitergegebenen Daten beschränken sich hierbei auf die zur Kontaktaufnahme notwendigen Daten.

VI. Speicherung von Daten

Die Daten werden bei den betrauten Personen gespeichert. Dabei erfolgen im Rahmen des technisch Möglichen Vorkehrungen gegen missbräuchlichen Zugriff. So wird insbesondere der Zugriff mit einem Passwortschutz versehen und die Speicherung erfolgt auf mobilen Medien verschlüsselt.

VII. Löschen von Daten

Mit Ausnahme der Daten im Vereinsarchiv werden nach einem Austritt aus dem Verein alle Daten innerhalb von 2 Jahren nach Austritt gelöscht, sofern keine rechtlichen oder vertraglichen Gründe dem entgegenstehen.

VIII. Weitergabe von Kontaktdaten an andere Mitglieder

Bei Bedarf und erkennbarem Bedarf können die Kontaktdaten (Name, Telefon, Email) an andere Vereinsmitglieder weitergegeben werden, wenn hierzu eine Zustimmung vorliegt. Andernfalls kann über den Vorstand eine Nachricht weitergeleitet werden.

IX. Weitere Verarbeitungen

Sollten in Zukunft weitere Verarbeitungen erforderlich werden, so erfolgt dies nach einer Datenfolgeabschätzung. Im Zweifelsfall wird hier erneut explizit das Einverständnis eingeholt.



Datenschutzregelung

X. Register

Die folgenden Register und Listen existieren.

1. Mitgliederliste

In dieser Liste sind alle Mitglieder erfasst, d.h. Personen die einen Mitgliedsantrag unterschrieben haben und einen Mitgliedsbeitrag bezahlen.

2. Abnahmevereinbarung

In dieser Liste sind alle Personen erfasst, welche eine Abnahmevereinbarung unterschrieben haben und damit das Recht haben Äpfel anzuliefern. Historisch bedingt sind diese Personen nicht zwingend auch Mitglieder.

Hinweis: neue Vereinsmitglieder besitzen i.d.R. auch gleichzeitig eine Abnahmevereinbarung.

3. Pflege- und Abnahmevereinbarung

In dieser Liste sind alle Personen erfasst, welche eine Pflege- und Abnahmevereinbarung unterschrieben haben und damit das Recht haben Äpfel anzuliefern, sowie Pflegegeld für Baumschnitt zu beantragen. Historisch bedingt sind diese Personen nicht zwingend auch Mitglieder.

4. Newsletter

In dieser Liste sind alle Personen (Email-Adresse) enthalten, welche über Neuigkeiten im Rahmen eines Newsletters informiert werden sollen. Auf diese Liste kommen die Personen über explizite Anforderung (z.B. via Email an den Vorstand) und werden ebenso auf explizite Anforderung von dieser wieder entfernt. Eine Mitgliedschaft ist hier nicht erforderlich.

5. Widerspruchsliste

In dieser Liste sind alle Personen enthalten, welche einer Veröffentlichung bestimmter oder aller Daten widersprochen haben. Dies bezieht sich z.B. auf Bilder auf der Homepage, Nennung von Namen im Rahmen von Ehrungen etc.



Datenschutzregelung

6. Vereinsarchiv

Der Verein pflegt ein Archiv in welchem Bestandsdaten, Schriftstücke etc. aufgenommen werden. Auf diese Daten hat zunächst nur der Vorstand Zugriff. Bei Bedarf (z.B. Vorbereiten von Jubiläumsfeiern etc.) erhalten die entsprechenden Personen Zugriff, werden aber ebenfalls zur Verschwiegenheit verpflichtet. Eine Veröffentlichung von Daten erfolgt nur nach einer Folgeabschätzung und im für den vorgesehenen Zweck notwendigen Maß. Auch hier erfolgt eine Prüfung gegen die Widerspruchsliste.